

**MODULO PER AUTODICHIARAZIONE PER RICHIESTA DI DUPLICATO SU ATTESTATO IN CORSO DI VALIDITA'  
PER LA SOSTA ALL'INTERNO DELLA ZCS CON O SENZA ABBONAMENTO AGEVOLATO**

Il sottoscritto (*cognome*) ..... (*nome*).....  
 nato a ..... Prov..... il .....  
 Residente in ..... Via ..... n. ....  
 Domiciliato in ..... Via ..... n. ....  
 Cap. .... Telefono ..... cell. ....  
 e-mail: ..... C.F. ....  
 partita IVA: .....

A seguito di:

Furto

Smarrimento

**RICHIESTE IL DUPLICATO DELL'ATTESTATO NUMERO:**

.....

Si allega:

- copia del libretto di circolazione del nuovo mezzo;
- copia di un documento di identità del richiedente;
- denuncia di furto/smarrimento.

Signa, lì .....

.....  
(firma del dichiarante<sup>1</sup>)

**Delega alla consegna della presente documentazione (da compilare solo in caso di delega<sup>2</sup>)**

Il delegato (*cognome*) ..... (*nome*).....  
 nato a ..... Prov... ..... il .....

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda. In alternativa l'autodichiarazione può essere presentata già firmata (o inviata via mail) purché sia allegata una fotocopia (leggibile e con buona definizione dell'immagine) del documento di identità del firmatario.

<sup>2</sup> In caso di delega, questa parte deve essere compilata con i dati del delegato e deve anche essere allegata copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento, oltre alla copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del delegante che deve firmare tale sezione.

Residente in ..... Via ..... n. ....

Cap. .... Telefono ..... cell. ....

e-mail: ..... C.F. ....

Signa, li .....

.....  
(firma del delegante)

**Da riempire a cura dell'addetto al ricevimento della dichiarazione:**

- In caso di firma da parte del soggetto dichiarante in presenza dell'addetto Front-Office:

Documento di riconoscimento del richiedente: .....Numero .....

rilasciato da: ..... Scadenza: .....

Dichiarazione presentata il: .....

L'addetto che ha ricevuto la dichiarazione : .....

Avvertenze privacy

*Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.*

**Avvertenze**

---

Modalità presentazione:

- o L'autodichiarazione può essere inviata per mail a [permessisosta@comune.signa.fi.it](mailto:permessisosta@comune.signa.fi.it) con allegata la fotocopia della carta di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione) e con la documentazione necessaria, come indicato nelle note.
- o L'autodichiarazione può essere presentata, previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail, al Front Office – "Ufficio attestati sosta", **c/o Piazza della Repubblica 1, Signa (FI)**, nei giorni di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì 8.30-12.30; Mercoledì 14.30-17:00)

La firma deve essere apposta in presenza dell'addetto al ricevimento. Se la richiesta è già firmata deve essere corredata da fotocopia fronte/retro di un documento di identità del dichiarante (leggibile e con buona definizione).

Per ulteriori chiarimenti consultare il sito web del comune: <http://www.comune.signa.fi.it>. O chiamare il numero 055-8794283 nei giorni del lunedì e del venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30