

VADEMECUM RESIDENZA

Pagina 1

Nella parte alta bisogna dichiarare la provenienza:

- Se altro comune: punto 1
- Se estero: punto 2
- Se AIRE: punto 3
- Se già residente a Signa: punto 4
- Altro: punto 5

Nella parte centrale bisogna riportare i dati di chi presenta la dichiarazione fisicamente.

Nella parte bassa bisogna dichiarare:

- Nuova famiglia, se nell'appartamento indicato non abita nessuno
- Famiglia esistente se ci si trasferisce in appartamento già abitato; in questo caso bisogna riportare i dati dell'intestatario scheda famiglia e il vincolo di parentela tra quest'ultimo e chi si trasferisce
- Infine, bisogna indicare l'indirizzo in cui ci si trasferisce.

Pagine 2 e 3

Qui bisogna indicare i dati di chi si trasferisce. I dati fondamentali da riportare sono i seguenti:

- Cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, luogo di nascita, sesso, cittadinanza, relazione di parentela.
- Altro dato importante da indicare, ai fini della comunicazione alla motorizzazione, è il possesso o meno di patente italiana e veicoli intestati.

Pagina 4

Qui bisogna riportare a che titolo si occupa l'abitazione:

- Punto 1: proprietario, riportare dati catastali
- Punto 2: Affittuario, riportare estremi registrazione contratto
- Punto 3: Se si è in regime di Edilizia pubblica (case popolari)
- Punto 4: Comodato d'uso gratuito, riportare estremi registrazione. Si ricorda che per i parenti in linea retta può bastare anche una dichiarazione orale.
- Punto 5: Se si è usufruttuari
- Punto 6: altri casi non indicati

Pagina 5

Qui i dati importanti da indicare sono:

- Numero di telefono
- Email e Pec (nel caso in cui si abbia)

Pagina 6

Qui bisogna:

- autorizzare al trattamento dei dati
- scrivere la data di presentazione della domanda (non quella di compilazione)
- Firma di TUTTI i componenti maggiorenni della famiglia che si trasferisce

Pagina 7

Nel caso in cui tra le persone che si trasferiscono non ci sia anche il proprietario questo modulo va fatto compilare a quest'ultimo con allegata carta di identità. In assenza non si può procedere all'avvio della pratica.

Pagina 9

Nel caso in cui a trasferirsi sia un minore e uno solo dei genitori per poter avviare la pratica occorre assenso dell'altro genitore con allegato documento di identità.

Pagina 10

Modulo da compilare per permettere alla Polizia Municipale di fare i necessari controlli. In caso di mancata compilazione la Polizia passerà a sua discrezione.

Documenti da allegare

Per cittadini italiani:

- Carta d'identità, tessera sanitaria e patente di tutti coloro che si trasferiscono
- Carta d'identità del proprietario dell'immobile nel caso in cui non sia tra coloro che si trasferiscono

Per cittadini comunitari ed extracomunitari:

- Allegato A (cittadini extracomunitari)
- Allegato B (cittadini comunitari)

ALLEGATO A

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 4) codice fiscale, in originale e in fotocopia

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale, in originale e in fotocopia

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) originale e fotocopia del visto di ingresso;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 4) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

* documentazione obbligatoria;

** documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

ALLEGATO B

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo 1

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo ;*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 4) codice fiscale, in originale e in fotocopia

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*
La T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 5) codice fiscale, in originale e in fotocopia

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- 3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2012 è di euro 5.577,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato :*
- 4) copertura dei rischi sanitari.*
⊗ *per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :*
copia di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
⊗ *per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:*
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**
- 6) codice fiscale, in originale e in fotocopia

4. Familiare 2 UE di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*

L'iscrizione anagrafica del familiare presuppone che il cittadino dell'Unione sia un lavoratore ovvero disponga per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti al soggiorno secondo i criteri di cui all'art. 29, co.3, lett. b), del d. lgs. 25 luglio 1998, n. 286, rivalutati annualmente.

Tabella esemplificativa

Limite di reddito Numero componenti

€ 5.577,00 Solo richiedente

€ 8.365,00 Richiedente + un familiare

€ 11.154,00 Richiedente + due familiari

€ 13.942,50 Richiedente + tre familiari

€ 16.731,00 Richiedente + quattro familiari

€ 10.849,80 Richiedente + due o + minori di 14 anni

€ 13.562,25 Richiedente + due o + minori di 14 anni e un familiare

2 Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del d.lgs n.30/2007).

Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

- 3) codice fiscale, in originale e in fotocopia

5. Cittadino di Stato non appartenente all'Unione , familiare di cittadino dell'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) copia del passaporto;*
- 2) carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'Unione, oppure ricevuta della richiesta di rilascio di carta di soggiorno*
- 3) codice fiscale, in originale e in fotocopia

* documentazione obbligatoria;

** documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1 Art. 7 comma 3 d.lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- a) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- b) è in stato di disoccupazione in volontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesta l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesta l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- d) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito.